



Realização:



EDITAL INTERNO DE SELEÇÃO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS

61º Congresso da Sociedade Brasileira de

Medicina Tropical

MEDTROP 2026

16 a 19 de agosto de 2026

Centro de Convenções Ulysses Guimarães

Brasília – DF

Brasília/DF, **23** de março de 2026.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A Comissão de Monitoria do 61º Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical (MEDTROP 2026), torna público o edital interno para seleção de monitores voluntários a participarem do evento. O MEDTROP 2026 ocorrerá no período de 16 a 19 de agosto de 2026, no Centro de Convenções Ulysses Guimarães de Brasília/DF. Os monitores selecionados neste edital destinam-se a dar apoio às atividades do programa oficial do MEDTROP 2026, bem como às atividades pré-congresso (cursos e oficinas) e reuniões satélites, a saber: Fórum de Doenças Negligenciadas, ENTOMOL 2026 E CHAGASLEISH2026.

2. DA FINALIDADE

2.1. A atividade de monitoria voluntária objeto deste edital tem como público alvo os alunos de graduação e pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado) nas áreas de Ciências Biológicas, da Saúde e áreas afins, de instituições de ensino superior ou de pesquisa públicas ou privadas, da Região Metropolitana de Brasília/DF e Fiocruz.

2.2. A monitoria em pauta tem por finalidade apoiar a Comissão Organizadora do MEDTROP 2026 e a empresa Bureau de Eventos - empresa organizadora do evento - incluindo os eventos pré-congresso e reuniões satélites, com a montagem da estrutura dos eventos, entrega de materiais, controle de acesso de congressistas, atendimento aos palestrantes, logística de organização da programação científica, entre outras atividades de apoio.

3. DAS VAGAS, INSCRIÇÕES E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

3.1. Estão ofertadas 80 vagas para monitores voluntários para preenchimento imediato e mais 20 vagas para monitores em cadastro de reserva. Os monitores em cadastro de reserva serão acionados conforme necessidade e a critério da Comissão Organizadora do MEDTROP 2026 e Bureau de Eventos.

Todos os monitores convocados que desenvolverem as atividades de monitoria no evento receberão certificado conforme especificado no item 5 deste edital.

3.2. A monitoria deverá ocorrer durante dois dias, no horário integral do evento,

considerando a carga horária de 12h por dia, em dois turnos (manhã e tarde). Um dia de monitoria deverá ser realizada no período pré-congresso e o outro durante o congresso, de modo a possibilitar que o monitor inscrito possa participar do evento.

3.3. As datas, atividades e períodos para a realização da monitoria são descritos a seguir: montagem pré-congresso de 13 a 15/08/2026, das 7h às 19h (12h/dia); atividades pré-congresso de 15 a 16/08/2026, das 7h às 19h (12h/dia); realização da grade principal do congresso MEDTROP 2026 de 17 a 19/08/2026, das 7h às 19h (12h/dia).

3.4. À critério da Comissão Organizadora e Bureau de Eventos, a disposição das vagas poderá ser alterada segundo necessidade de distribuição dos monitores nas atividades do MEDTROP 2026. A atribuição de cada monitor voluntário será baseada nos requisitos logísticos específicos do evento a serem comunicados pelo Bureau de Eventos.

3.5. Critérios para participar como monitor voluntário:

3.5.1. Ser maior de 18 anos na data da inscrição;

3.5.2. Ter disponibilidade de participar de reuniões preparatórias, treinamento e atividades prévias ao início das atividades pré-congresso (13/08/2026), conforme data e local a ser estabelecida pelo Bureau de Eventos.

3.5.3. Estar regularmente matriculado em instituições de ensino superior (graduação, pós-graduação).

3.5.4. Os critérios de prioridades (pontuação) estão descritos no Anexo 1. São critérios de desempate (nesta ordem):

- i. - Ser bolsista de graduação ou pós-graduação de instituições de ensino superior ou de pesquisa do Distrito Federal;
- ii. - Ser bolsista de apoio técnico de instituições de ensino superior ou de pesquisa no Distrito Federal;
- iii. - Possuir trabalho científico aprovado para apresentar no MEDTROP 2026.

3.6. As inscrições deverão ser realizadas até o dia ~~04 de julho de 2026~~ **30 de abril de 2026**, por meio do preenchimento do formulário de cadastro do monitor, acessando o link do formulário: <https://forms.gle/w7xmFCbT42zUtCVAA>

(Data corrigida conforme retificação em 23/03/2026)

3.7. Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail:

monitoriamedtrop@gmail.com

3.8. **Os candidatos, além de preencher as informações básicas, deverão anexar no formulário os seguintes documentos comprobatórios:**

- a. **Comprovante de matrícula ativa em curso de graduação, pós-graduação ou vínculo de pós-doutorado em instituições de ensino superior e/ou pesquisa da Região Metropolitana de Brasília/DF;**
- b. **Comprovante de vínculo como bolsista de graduação, pós-graduação ou apoio técnico em instituições de ensino e/ou pesquisa, quando aplicável;**
- c. **Comprovante(s) de submissão de trabalho(s) ao congresso MEDTROP 2026 como primeiro autor, quando aplicável;**
- d. **Comprovante(s) de submissão de trabalho(s) ao congresso MEDTROP 2026 como coautor, quando aplicável;**
- e. **Comprovante(s) de participação na organização de eventos científicos (monitoria e/ou comissão organizadora), por meio de certificados ou declarações, quando aplicável;**
- f. **Documento de identificação oficial com foto;**
- g. **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**
(Item retificado conforme atualização realizada em 23/03/2026)

3.9 Para a seleção das vagas de monitores e do cadastro de reserva, serão seguidos critérios de pontuação listados no **Anexo I**.

3.10 A divulgação dos selecionados ocorrerá pelo e-mail cadastrado no formulário de inscrição de monitores. Por tanto, solicitamos que informe um e-mail válido e de checagem rotineira.

4. DAS ATRIBUIÇÕES:

4.1. Os monitores selecionados terão atribuições em dois momentos:

- i. - Apoio à montagem e logística;
- ii. - Apoio às atividades do pré-congresso e Congresso.

4.1.1. Apoio à montagem e logística: As atividades de apoio à montagem e logística do Congresso visam o suporte aos preparativos prévios ao congresso e apoio logístico durante o evento. As atividades específicas serão definidas e distribuídas na reunião presencial dos monitores em data, local e horário a ser estabelecido pela Comissão de Monitoria e Bureau

de Eventos.

4.1.2. Apoio ao pré-congresso e Congresso, divididos em:

- i. Acolhimento e Informações: monitores serão responsáveis pelo acolhimento e orientação ao público do Congresso, bem como aos palestrantes convidados e comissões. Esses monitores serão distribuídos nos espaços de recepção ao público do Congresso e em pontos estratégicos de acesso aos cursos, oficinas, hotéis, aeroporto, conferências, miniconferências, reuniões e mesas-redondas. Os monitores devem estar preparados para repassar as devidas informações que forem solicitadas e encaminhar os participantes para as salas e espaços do evento, assim como reuniões satélites.
- ii. Monitor de sala: nessa modalidade, os monitores serão responsáveis em controlar o acesso do público às salas onde serão realizados os cursos, oficinas, conferências, miniconferências, reuniões e mesas-redondas. Também são responsáveis de realizar a verificação dos crachás, lotação da sala e permanecer nas salas para auxiliar, quando solicitados, os coordenadores da programação em curso. Além disso, atendimento às demandas necessárias para o acolhimento dos palestrantes durante as suas apresentações.

5. DOS BENEFÍCIOS

- 5.1. Será fornecido ao monitor voluntário, ao final do evento, certificado emitido pelo MEDTROP 2026, com a carga horária total das atividades de monitoria no evento de 24 horas e comprovante de participação no evento.
- 5.2. Será concedida isenção da taxa de inscrição no MEDTROP 2026;
- 5.3. Será concedido reembolso da taxa de inscrição para os candidatos aprovados que tenham efetuado o seu pagamento anteriormente, respeitando o prazo da política de reembolso, disponível no site:
<https://www.medtrop2026.com.br/site/medtrop2026/informacoes-de-inscricao>
Atenção: A devolução de valores pagos será efetuada até 45 dias após a realização do evento.
- 5.4. Os benefícios desse Edital, serão automaticamente cancelados, caso não sejam cumpridas em sua totalidade as atividades e compromissos da monitoria.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1. Os monitores selecionados terão que obrigatoriamente participar de atividades

preparatórias, reuniões e treinamento prévio presencial, em data, local e horário a serem divulgados posteriormente pela Comissão e ao Bureau de Eventos.

- 6.2. Os monitores voluntários selecionados deverão participar das atividades do Pré-Congresso e do Congresso em data e horário a ser divulgado, totalizando na carga horária de 24h (vinte e quatro horas) em dois dias de Congresso.
- 6.3. Será desligado da monitoria e terá cancelamento da inscrição de cortesia no Congresso o monitor que: não comparecer às atividades preparatórias, reuniões e treinamento, sem apresentação das devidas justificativas junto à Comissão e ao Bureau de Evento; e o monitor que não cumprir a carga horária estabelecida por esse edital durante o evento. O cancelamento da inscrição não se aplica nos casos em que monitor estiver devidamente inscrito com pagamento efetuado.
- 6.4. Os casos omissos a este Edital serão resolvidos pela Comissão de Monitoria do evento.

Brasília/DF, **23** de março de 2026.

COMISSÃO DE MONITORIA MEDTROP 2026

ANEXO I

Requisito	Pontuação
I. Bolsistas de graduação e pós-graduação de instituições de pesquisa e universidades locais.	Cinco (5) pontos
II. Bolsistas de apoio técnico de instituições de pesquisa e universidades locais.	Quatro (4) pontos
III. Ter trabalho submetido ao congresso MEDTROP 2026 como primeiro autor.	Três (3) pontos por trabalho submetido (máximo 6 pontos)
IV. Ter pelo menos um trabalho submetido ao congresso MEDTROP 2026 como coautor.	Dois (2) pontos por trabalho submetido (máximo 4 pontos)
V. Experiência comprovada em organização de eventos científicos (Monitoria ou Comissão Organizadora).	Um (1) ponto por evento (máximo 3 pontos)
Pontuação máxima	Dez (10) a 22 (vinte e dois) pontos

[Acesse o site: www.medtrop2026.com.br](http://www.medtrop2026.com.br)

Não deixe de acompanhar os nossos canais de comunicação:

YouTube: SBMT

Instagram / Facebook: @sbmt
